

HAUFE.

Haufe-Lexware Real Estate AG
Ein Unternehmen der Haufe Gruppe
Munzinger Str. 9
79111 Freiburg
Tel.: 0800 79 724 (kostenlos)
Fax: 05207 914229
realestate@haufe.de

Haufe Datenportal Leitfaden

Stand 07.06.2017

Inhalt

1. Registrierung.....	3
2. Anmelden im Haufe Datenportal	5
3. Download Center.....	6
4. Mein Konto.....	7

1. Registrierung

Rufen Sie das Portal bitte über folgenden Link auf: <https://datenportal.realestate.haufe.de>



Über den Link „Anmelden“ gelangen Sie zum Eingabeformular

Sofern Sie bereits das bisherige Kundenportal genutzt haben, gehen sie bitte auf den Reiter „Passwort zurücksetzen“. Nach Übermittlung Ihrer E-Mailadresse folgen Sie bitte den Anweisungen in der Bestätigungs-E-Mail.

[Anmelden](#) [Neues Benutzerkonto erstellen](#) [Passwort zurücksetzen](#)

Passwort zurücksetzen

Benutzername oder E-Mail Adresse

Passwort zurücksetzen Anweisungen werden an Ihre registrierte E-Mail Adresse gesendet.

[Absenden](#)

Sollten Sie das bisherige Kundenportal nicht genutzt haben oder die E-Mailadresse nicht mehr wissen, nutzen Sie bitte das Registrierungsformular über den Reiter „Neues Benutzerkonto erstellen“. Vervollständigen Sie bitte das Formular und schließen Sie die Registrierung ab.

The image shows a registration form titled "Neues Benutzerkonto erstellen". At the top, there are three tabs: "Anmelden", "Neues Benutzerkonto erstellen" (which is active), and "Passwort zurücksetzen". The form contains several input fields: "Nachname", "Vorname", "Kundennummer", "Firma", "E-Mail-Adresse", and "Benutzername". A callout box labeled "Profildaten angeben" points to the "Vorname" field. Below the "E-Mail-Adresse" field, there is a note: "Eine gültige E-Mail-Adresse. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt. Die Adresse wird n bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail zu erhalten." Below the "Benutzername" field, there is a checked checkbox labeled "E-Mail Benachrichtigung". At the bottom left, there is a green button labeled "Neues Benutzerkonto erstellen". A callout box labeled "Registrierung absenden" points to this button.

Unser Supportteam wird umgehend benachrichtigt und aktiviert nach Prüfung Ihren Account. Wir werden Sie dann umgehend per E-Mail über die Freischaltung informieren. Danach können Sie das Portal nutzen.

2. Anmelden im Haufe Datenportal

Rufen Sie das Portal bitte über folgenden Link auf: <https://datenportal.realestate.haufe.de>



Über den Link „Anmelden“ gelangen Sie zum Eingabeformular

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort an und melden Sie an.

[Anmelden](#) [Neues Benutzerkonto erstellen](#) [Passwort zurücksetzen](#)

Anmelden

Benutzername

Passwort

Anmelden

Anmeldedaten vervollständigen

Anmelden

3. Download Center

Im „Download Center“ finden Sie alle Produktdownloads angepasst an die Produktversion die Sie produktiv im Einsatz haben. Ein Download kann eine oder mehrere Dateien enthalten.

The screenshot shows the 'Download Center' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startseite' and 'Download Center' on the left, and 'Mein Konto' and 'Abmelden' on the right. Below the navigation bar, the page is titled 'Download Center'. There are two main sections: 'Haufe InHouse 3.45' and 'Produktupdates'. Each section contains a table with columns for 'Titel', 'Bereitstellungsdatum', and 'Dateimenge'. In the 'Haufe InHouse 3.45' section, the 'Dateimenge' column shows values 1, 4, 4, and 1 for the respective download titles. In the 'Produktupdates' section, the 'Dateimenge' column shows values 11 and 11. Two callout boxes are present: one pointing to the 'Dateimenge' column with the text 'Auf einem Blick: Wie viele Dateien in einem Download enthalten sind', and another pointing to the download titles with the text 'Mit Klick auf den Downloadtitel, gelangen Sie zur Dateiübersicht'.

Titel	Bereitstellungsdatum	Dateimenge
InHouse Systemvoraussetzungen	07.06.2017	1
InHouse Anwendertreffen 2017	07.06.2017	4
InHouse Newsletter	31.05.2017	4
InHouse Testat	31.05.2017	1

Titel	Bereitstellungsdatum	Dateimenge
InHouse Release-Infos	07.06.2017	11
InHouse Updates	01.06.2017	11

4. Mein Konto



Ihre persönlichen Daten finden sie unter dem Menüpunkt „Mein Konto“

Im Bereich „Mein Konto“ können Sie Ihre persönlich hinterlegten Daten – wie E-Mailadresse, Name, Unternehmen oder Passwort – anpassen.

Sofern Sie Ihre persönlichen Daten geändert haben, klicken Sie bitte auf „Speichern“.

MustermannM

Nachname

Vorname

Kundennummer

Firma

Aktuelles Passwort

Erforderlich, falls Sie Ihre E-Mailadresse oder Ihr *Password* unten ändern wollen. [Ihr Passwort zurücksetzen.](#)

E-Mail-Adresse

Eine gültige E-Mail-Adresse. Alle E-Mails der Website werden an diese Adresse geschickt. Die Adresse wird nicht veröffentliche bestimmte Informationen oder Benachrichtigungen per E-Mail zu erhalten.

Passwort

Passwortstärke:

Passwort bestätigen

Passwörter stimmen überein:

E-Mail-Benachrichtigung

Nach dem Ändern Ihrer persönlichen Daten, klicken Sie auf „Speichern“